

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Калининграда средней общеобразовательной школе № 28**

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) представляет собой объединение специалистов образовательной организации, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям школы в связи с ограничениями здоровья или по другим причинам.

1.2. В своей деятельности школьный ППк руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы.

2. Цель психолого-педагогическом консилиума.

2.1. Школьный психолого-психологический консилиум призван определить и реализовать в рамках реальных возможностей школы адекватные условия развития, обучения и воспитания в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния здоровья.

3. Задачи психолого-педагогическом консилиума.

3.1. Школьный психолого-психологический консилиум решает следующие задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку;
- решение вопроса о создании в рамках школы условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям ребенка, индивидуализация обучения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами ППк;
- направление ребенка на областную ЦПМПк для получения рекомендаций и определения программы.

4. Состав психолого-педагогическом консилиума.

4.1. Специалисты, работающие в составе ППк, назначаются директором школы.

4.2. В состав ППк входят заместитель директора – председатель консилиума, специалисты службы сопровождения – учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальные педагоги, тьюторы. В заседаниях ППк участвуют педагоги – учителя и воспитатели.

4.3. При необходимости к работе ППк для консультаций могут привлекаться другие специалисты.

5. Организация деятельности психолого-педагогическом консилиума.

5.1. ППк организуется на базе МАОУ СОШ № 28 и может проходить в первом, втором (начальное, основное, среднее образование) и в третьем (дошкольное образование) корпусах.

5.2. Документация ППк утверждается приказом директора ОУ.

5.3. Общее руководство ППк возлагается на директора школы.

5.4. Заседания школьного ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.5. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами, но не реже четырёх раз в год.

5.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие – назначенным им лицом из состава специалистов ППк.

5.7. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или членов педагогического коллектива с согласия родителей.

5.8. При несогласии родителей (иных законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них информированного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

5.9. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в т.ч. соблюдать конфиденциальность заключения.

5.10. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально. По результатам обследования каждый специалист составляет представление.

5.11. На заседании ППк коллегиально обсуждаются представления каждого специалиста, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, социальной адаптации, направлению на ЦПМПК.

6. Внеплановые заседания школьного психолого -педагогическом консилиума.

6.1. Внеплановые консилиумы собираются по запросам учителей, непосредственно работающих с ребенком, либо по запросу родителей (законных представителей).

6.2. Поводом для внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

6.3. Председатель включает в состав ППк (кроме постоянных специалистов) учителей, направивших ребенка на ППк.

6.4. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

6.5. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, составляет представление по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

6.6. На период реализации рекомендаций ребенку назначается специалист-куратор (классный руководитель), отслеживающий эффективность и адекватность

принятых мер и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития ребенка.

6.7. Специалист-куратор готовит свое представление на ребенка.

6.8. Результаты школьного ППк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей), предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

7. Необходимая документация.

7.1. В школьном ППк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ППк (ведётся отдельно для детей школьного и дошкольного возраста);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов (ведётся отдельно для детей школьного и дошкольного возраста);
- график плановых заседаний ППк (ведётся отдельно для детей школьного и дошкольного возраста);
- протоколы плановых и внеплановых консилиумов (ведётся отдельно для детей школьного и дошкольного возраста);
- индивидуальные папки сопровождения обучающихся с ОВЗ на уровне начального, основного и среднего образования, индивидуальные траектории развития детей с ОВЗ на уровне дошкольного образования.